

Управление образованием Администрации города Юрги
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39 «Тополёк»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета

_____ С.М. Платонова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 39
«Тополёк»

_____ Н.А. Полицинская

Приказ № _____
« ____ » _____ 2018г.

РАССМОТРЕНО:

на общем собрании работников

« ____ » _____ 20__ г.
протокол № _____ от _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ «Детский сад № 39 «Тополёк» (далее - ДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДОУ (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДОУ в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

Задачи Общего собрания работников:

- содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ;
- реализовывать право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности ДОУ;
- образование исполнительных органов ДОУ и досрочное прекращение их полномочий;

- обсуждение и согласование Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных актов, определяющих отношения работников ДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей);
- обсуждение комплексных планов улучшения условий труда; представление работников ДОУ на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана ДОУ и внесение в него изменений;
- участие в других организациях;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- выбор представителей из работников ДОУ в Управляющий совет ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОУ. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен.

4.2. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год - в начале и в конце учебного года.

4.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников ДОУ. По вопросам своей компетенции Общее собрание работников принимает решения, которые обязательны для всех участников образовательных отношений.

4.4. Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании или заседании. Решение заседания по вопросам, указанным в подпунктах 6.15.1, 6.15.3, 6.15.4., 6.15.5. пункта 6.15., являющиеся вопросами исключительной компетенции Общего собрания работников, принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Для организации текущей деятельности Общего собрания работников простым большинством голосов от общего числа голосов членов Общего собрания работников избираются его председатель и секретарь сроком на один учебный год. Переизбрание председателя и секретаря Общего собрания работников допускается неограниченное количество раз.

4.6. Председатель Общего собрания работников ДОУ организует работу Общего собрания работников, информирует работников о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

4.7. Секретарь Общего собрания работников отвечает за делопроизводство. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов ведется от начала учебного

года. Протоколы Общего собрания работников нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах ДОУ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.8. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители ДОУ, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания,
- нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников трудового коллектива в установленном порядке.